

# KODEKS POSTĘPOWANIA DLA PARTNERÓW BIZNESOWYCH

## A. Nasze zobowiązanie i nasze oczekiwania

Oczekujemy, że wszyscy nasi partnerzy biznesowi będą przestrzegać wszystkich odpowiednich lokalnych i międzynarodowych przepisów regulujących ich zachowanie. My, GRUPA FTI, w tym ANIXE ("FTI"), zobowiązujemy się do etycznego i zrównoważonego postępowania zgodnie z Kodeksem Postępowania OUR WORLD. Jesteśmy oddani naszym trzem podstawowym wartościom: UCZCIWOŚCI, SZACUNKU i ODPOWIEDZIALNOŚCI.

**FTI** uznaje postanowienia niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych* za istotne dla relacji biznesowych między **FTI** a partnerem biznesowym. W związku z tym partner biznesowy uznaje i zgadza się na przestrzeganie postanowień niniejszego Kodeksu.

Partner biznesowy będzie wspierał wdrażanie **przez FTI** wymaganych prawem i innych procesów należytej staranności poprzez aktywne uczestnictwo w powiązanych inicjatywach, np. kwestionariuszach samooceny.

Partner biznesowy dołoży wszelkich starań, aby zapoznać się z praktykami biznesowymi swoich dostawców, podwykonawców i innych partnerów biznesowych oraz wymagać od wszystkich takich partnerów biznesowych przestrzegania niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych*, a w szczególności minimalnych standardów określonych w sekcji B. Partner biznesowy i **FTI** będą omawiać wszelkie kwestie związane z niniejszym *Kodeksem Postępowania dla Partnerów Biznesowych* w sposób oparty na zaufaniu i szacunku.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych* prosimy o kontakt z naszym działem pomocy ds. zgodności pod adresem [compliance@fti-group.com](mailto:compliance@fti-group.com).

Aby zgłosić naruszenie standardów określonych w niniejszym *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych*, należy skorzystać z naszego systemu zgłaszania nieprawidłowości [FTI GROUP IntegrityLine](#)

## B. Minimalne standardy

Postanowienia zawarte w niniejszym *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych* są uważane za absolutne minimum standardów. Zachęcamy partnerów biznesowych do zapewnienia standardów dobrych praktyk biznesowych wykraczających poza te minimalne standardy.

### I. Zgodność

#### 1. Dobre zachowanie

Partner biznesowy nie będzie podejmował żadnych działań, które są lub mogą być szkodliwe dla **FTI** lub mogą zaszkodzić reputacji **FTI**.

#### 2. Walka z korupcją

Partnerzy biznesowi **FTI** podejmują wszelkie niezbędne środki w celu aktywnego zapobiegania nielegalnemu lub nieetycznemu wywieraniu wpływu na decyzje **FTI** lub jakiegokolwiek innej spółki lub instytucji, a także w celu aktywnego zapobiegania korupcji i łapówkarstwu w swojej spółce i jej podmiotach powiązanych.

#### 3. Prezenty i zaproszenia

Partner biznesowy rozumie, że prezenty lub inne korzyści, takie jak niewłaściwe płatności lub zaproszenia, które wykraczają poza normy prawne, kulturowe i społeczne, mogą być postrzegane jako nieetyczny wpływ na decyzje i dlatego nie będzie przyjmować, żądać ani wręczać takich prezentów pracownikom **FTI**.

#### 4. Zwalczanie zmów przetargowych

Partnerzy biznesowi **FTI** nie uczestniczą w żadnych zмовach ograniczających wolny rynek, podejmują wszelkie niezbędne środki w celu aktywnego zapobiegania nielegalnym kartelom i są zaangażowani w uczciwą konkurencję.

#### 5. Sankcje i embarga

Partner biznesowy oświadcza, że ani on sam, ani jego właściciel(e) lub główny(i) akcjonariusz(e) nie są objęci sankcjami ze strony Rady Bezpieczeństwa Organizacji Narodów Zjednoczonych, Unii Europejskiej, Wielkiej Brytanii lub Stanów Zjednoczonych.

Aby wspierać globalne mechanizmy sankcji, oczekujemy, że nasi partnerzy biznesowi podejmą wszelkie niezbędne środki w celu zapewnienia, że żadne interesy nie są prowadzone z osobami lub organizacjami objętymi sankcjami.

## 6. Przeciwdziałanie praniu pieniędzy

Partner biznesowy podejmuje wszelkie niezbędne środki, aby aktywnie zapobiegać wszelkim formom prania pieniędzy i finansowania terroryzmu w swoim obszarze biznesowym.

## 7. Konflikty interesów

Interesy osobiste mogą wpływać na profesjonalny osąd i decyzje ze szkodą dla partnera biznesowego lub FTI. W związku z tym partner biznesowy podejmuje wszelkie niezbędne środki w celu aktywnego zapobiegania konfliktom interesów w swoim obszarze działalności. Obejmuje to sytuacje, w których interesy pracownika partnera biznesowego są sprzeczne z interesami jego firmy lub gdy interesy partnera biznesowego są sprzeczne z interesami FTI.

# II. **Warunki pracy**

## 1. Praca przymusowa

Partner biznesowy przestrzega odpowiednich przepisów prawa i regulacji dotyczących zatrudnienia i aktywnie podejmuje wszelkie niezbędne środki przeciwko nielegalnemu i niedozwolonemu zatrudnieniu. Obejmuje to wszelkie zatrudnienie oparte na groźbie kary, niewolnictwie, handlu ludźmi lub wykorzystywaniu seksualnym.

## 2. Wynagrodzenie i czas pracy

Partner biznesowy zatrudnia i wynagradza swoich pracowników na podstawie uczciwych umów, zgodnie z prawem i minimalnymi standardami międzynarodowymi. Jeśli lokalne prawo pracy przewiduje płacę minimalną, żaden pracownik nie może otrzymywać wynagrodzenia niższego niż przewidziane. Czas pracy musi być zgodny z lokalnymi przepisami i regulacjami.

## 3. Praca dzieci

Partner biznesowy zapewnia, że dzieci poniżej 15 roku życia nie mogą być zatrudniane w żaden sposób ani w żadnej formie.

Ponadto nieletni w wieku poniżej 18 lat nie mogą być zatrudniani, jeśli praca jest w jakikolwiek sposób niebezpieczna dla ich zdrowia, bezpieczeństwa lub moralności. Za wszelką cenę należy unikać jakiegokolwiek zatrudnienia związanego z narkotykami, prostytutką lub pracą przymusową.

Partner biznesowy dołoży wszelkich starań, aby zwalczać wykorzystywanie seksualne dzieci i nieletnich.

#### 4. Przeciwdziałanie dyskryminacji

Partner biznesowy zapewnia brak dyskryminacji ze względu na narodowość, pochodzenie społeczne, stan zdrowia, niepełnosprawność, orientację seksualną, wiek, płeć, przynależność polityczną lub religię. Dotyczy to wszystkich decyzji dotyczących zatrudnienia, w tym wynagrodzeń.

#### 5. Poszanowanie podstawowych praw pracowników

Partner biznesowy szanuje zdrowie, bezpieczeństwo i prawa osobiste swoich pracowników oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad pełnego szacunku i sprawiedliwego traktowania swoich pracowników. Partner biznesowy nie będzie ingerował w prawa swoich pracowników do wstępowania do organizacji pracowniczych lub uczestniczenia w negocjacjach zbiorowych.

### III. **Środowisko**

Partner biznesowy przestrzega odpowiednich przepisów i regulacji dotyczących ochrony środowiska i zwierząt oraz minimalizuje swój wpływ na środowisko.

Partner biznesowy stawia sobie za cel zmniejszenie zużycia energii, które jest monitorowane i wdrażane. Wszystkie środki o rozsądnym zwrocie z inwestycji są planowane i wdrażane.

Partner biznesowy dąży do opracowania i wdrożenia polityki redukcji odpadów stałych i recyklingu z celami ilościowymi w celu zmniejszenia ilości odpadów nienadających się do ponownego użycia lub recyklingu.

Partner biznesowy musi przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów i procedur bezpieczeństwa, które regulują wykorzystanie rtęci i trwałych zanieczyszczeń organicznych. Zachęcamy naszych partnerów biznesowych do ograniczania lub unikania stosowania tych chemikaliów, gdy tylko jest to możliwe.

Partner biznesowy przestrzega wszystkich odpowiednich przepisów, regulacji i najlepszych praktyk, aby uniknąć szkód dla środowiska poprzez zanieczyszczanie ziemi, gleby, wody lub powietrza. Partner biznesowy unika nadmiernego zużycia wody, zwłaszcza w przypadku jej niedoboru. Partner biznesowy stara się ograniczyć emisję gazów cieplarnianych, aby realizować cele klimatyczne Unii Europejskiej i innych państw.

Partner biznesowy posiada politykę zdrowia, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego dla pracowników, która spełnia normy prawne i najlepsze praktyki. Wypadki i incydenty są badane i podejmowane są działania naprawcze. Apteczki pierwszej pomocy i przeszkolony personel są dostępne we wszystkich odpowiednich lokalizacjach.

#### IV. Zachowanie wobec gości

Od partnerów biznesowych mających kontakt z gośćmi **FTI** oczekuje się uczciwego, odpowiedzialnego i sprawiedliwego zachowania, a także szacunku i profesjonalizmu wobec gości. Nie wolno narażać bezpieczeństwa i dobrostanu gości.

#### V. Bezpieczeństwo informacji/ochrona danych

Partner biznesowy będzie przestrzegać wszystkich odpowiednich przepisów o ochronie danych (np. RODO UE) i standardów dotyczących ochrony danych osobowych przed niewłaściwym wykorzystaniem lub nieuprawnionym ujawnieniem. Dotyczy to zarówno danych osobowych pracowników **FTI**, jak i danych osobowych gości.

### C. Egzekwowanie

#### I. Zgłaszanie naruszeń

Partner biznesowy zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia **FTI** w przypadku, gdy w dowolnym momencie obowiązywania niniejszej umowy partner biznesowy nie spełni lub naruszy którekolwiek z zapewnień zawartych w niniejszym dokumencie.

Partner *biznesowy musi* zapewnić swoim pracownikom dostęp do systemu zgłaszania nieprawidłowości **FTI** ([FTI GROUP IntegrityLine](#)) i możliwość korzystania z niego w celu informowania **FTI** o potencjalnych naruszeniach minimalnych standardów określonych w niniejszym *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych*.

Partner biznesowy jest zachęcany do wdrożenia podobnego systemu, aby pracownicy i osoby trzecie mogły zgłaszać problemy i naruszenia.

Partner biznesowy powinien wspierać wszelkie dochodzenia w sprawie domniemyanych naruszeń. Ponadto, zgodnie z własnymi działaniami w zakresie należytej staranności, partner biznesowy powinien zapewnić mechanizmy składania zażaleń / skarg lub wspierać odpowiednie mechanizmy pozasądowe właściwe dla sektora lub kraju.

#### II. Klauzula transferu

Partner biznesowy jest zobowiązany do przestrzegania niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych* również w stosunku do swoich partnerów umownych (tj. poddostawców **FTI**). Partner biznesowy musi zatem zadbać o to, aby zlecać podwykonawstwo wyłącznie takim partnerom biznesowym, którzy przestrzegają minimalnych standardów określonych w niniejszym *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych*.

### III. Wnioski o dodatkowe informacje

**FTI** zastrzega sobie prawo do zażądania dodatkowych informacji i dokumentacji w celu zweryfikowania przestrzegania minimalnych standardów niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych* lub w celu zbadania zgłoszeń dotyczących naruszeń tych standardów.

### IV. Audyt

**FTI** zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia audytu w siedzibie partnera biznesowego w celu weryfikacji przestrzegania niniejszego Kodeksu Postępowania dla *Partnerów Biznesowych*. Każdy audyt zostanie wspólnie uzgodniony z partnerem biznesowym i zostanie przygotowany przez partnera biznesowego, który dostarczy odpowiedni poziom dokumentacji potwierdzający w jasny i przejrzysty sposób przestrzeganie niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych*.

### V. Środki zaradcze

W przypadku naruszenia minimalnych standardów określonych w niniejszym *Kodeksie Postępowania dla Partnerów Biznesowych*, obie strony omówią możliwości działań naprawczych. Obie strony muszą uzgodnić plan naprawczy z konkretnymi terminami i możliwymi do podjęcia działaniami.

### VI. Rozwiązanie umowy

W przypadku niepowodzenia działań naprawczych lub jeśli naruszenia niniejszego *Kodeksu Postępowania dla Partnerów Biznesowych* stanowią znaczące ryzyko dla **FTI**, lub jeśli brakuje zaufania do dalszych relacji, **FTI** zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy. W przypadku rozwiązania umowy z wyżej wymienionych powodów strony uzgadniają, że jeśli **FTI** poniesie jakiegokolwiek kary i/lub grzywny w wyniku takiego naruszenia, strona naruszająca zabezpieczy **FTI** przed takimi karami i/lub grzywnami. Strona naruszająca zwróci również **FTI** wszelkie koszty, wydatki lub szkody poniesione w wyniku takiego naruszenia.

---

**Nazwa zarejestrowanej spółki**

---

**Miejsce i data**

---

**Autoryzowany podpis**

---

**Imię i nazwisko osoby podpisującej**

---

**Tytuł/stanowisko osoby podpisującej**

---

**Pieczęć firmowa**